

Số: 514./QĐ-CTHADS

Kiên Giang, ngày 23 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Kiến toàn Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục THADS tỉnh Kiên Giang

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 (được sửa đổi, bổ sung năm 2014, 2022);

Căn cứ Nghị định 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-BTP ngày 07/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho Hệ thống cơ quan Thi hành án dân sự;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo đạo và Tổ giúp việc triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục THADS gồm các ông, bà có tên sau:

Ban chỉ đạo ISO

- Ông Nguyễn Văn Vũ, Cục trưởng Cục THADS - Trưởng ban;
- Ông Trịnh Thanh Vũ, Phó Cục trưởng Cục THADS - Phó Trưởng ban;
- Ông Nguyễn Văn Lâm, Phó cục trưởng Cục THADS tỉnh – Phó Trưởng ban;
- Bà Võ Thị Hồng Thắm, Chánh Văn phòng, Cục THADS tỉnh – Thành viên;
- Ông Trần Thanh Út, Trưởng phòng Nghiệp vụ & Tổ chức Thi hành án, Cục THADS tỉnh – Thành viên;
- Ông Trịnh Minh Dũng, Trưởng phòng Kiểm tra, GQKN, TC, Cục THADS

tỉnh – Thành viên;

7. Bà Phạm Thị Yến, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Cục THADS tỉnh – Thành viên;

8. Ông Trương Hùng Kiện, Phó Trưởng phòng Tài chính kế toán, Cục THADS tỉnh – Thành viên.

9. Ông Nguyễn Trọng Phú, Thẩm tra viên, Cục THADS tỉnh – Thư ký Ban chỉ đạo.

Tổ giúp việc Ban chỉ đạo:

1. Bà Nguyễn Thị Chiêu, Thẩm tra viên, phòng Nghiệp vụ & tổ chức THA, Cục THADS tỉnh;

2. Bà Nguyễn Thị Hồng Ngọc, Thẩm tra viên, phòng Kiểm tra & Giải quyết khiếu nại, tố cáo, Cục THADS tỉnh;

3. Bà Lê Thị Phương Tâm, Thẩm tra viên, phòng Tổ chức cán bộ, Cục THADS tỉnh;

4. Bà Vũ Thị Nguyên Diễm, Thủ quỹ, Phòng Tài chính – kế toán, Cục THADS tỉnh;

5. Bà Mạc Thị Mộng Thùy, Văn Thư – Lưu trữ, Văn phòng, Cục THADS tỉnh.

Điều 2. Ban chỉ đạo ISO của Cục THADS có nhiệm vụ:

Trưởng ban

1. Đảm bảo và chịu trách nhiệm về hiệu quả, hiệu lực việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Cục;

2. Chỉ đạo công tác xây dựng tài liệu hệ thống, ban hành áp dụng, đánh giá nội bộ, tổ chức xem xét lãnh đạo định kỳ Hệ thống quản lý chất lượng và ký Quyết định công bố hệ thống phù hợp tiêu chuẩn quốc gia theo phụ lục I - Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 5/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

3. Đảm bảo toàn bộ Lãnh đạo, công chức, người lao động thấu hiểu hệ thống quản lý chất lượng và tuân thủ áp dụng chặt chẽ;

4. Chỉ đạo công chức, người lao động liên hệ với các tổ chức bên ngoài về các vấn đề liên quan tới Hệ thống quản lý chất lượng của Cục.

5. Xác nhận hiệu lực toàn diện hệ thống, phê duyệt và ký Quyết định công bố HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo đúng quyết định 19/2014/QĐ-TTg.

Phó Trưởng Ban chỉ đạo

1. Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Cục.

2. Theo dõi, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng các thủ tục, quy trình, thông tin dạng văn bản để đáp ứng được yêu cầu văn bản pháp luật, thủ tục hành chính đã được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của Cục phù hợp với

các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực tiễn công việc; thường xuyên kiểm tra, rà soát việc áp dụng; hướng dẫn cụ thể để việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng thực sự có hiệu quả.

3. Tham mưu việc phân tích, nhận định các rủi ro, cơ hội và đưa ra hướng giải quyết kịp thời.

4. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo theo uỷ quyền của Trưởng ban chỉ đạo.

Thành viên Ban chỉ đạo ISO

1. Xem xét hiện tại về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

2. Tham gia hội nghị triển khai bên ngoài hoặc nội bộ, phổ biến trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống.

3. Phân công biên soạn các tài liệu tác nghiệp của đơn vị, các thủ tục hành chính hiện hành được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố.

4. Thực hiện tham gia đánh giá nội bộ, các cuộc họp xem xét của lãnh đạo

5. Rà soát và cải tiến thường xuyên tài liệu hệ thống, tổ chức thúc đẩy áp dụng chặt chẽ, khoa học, hiệu quả tại đơn vị mình.

Thư ký ISO có nhiệm vụ

1. Theo dõi, phối hợp với các Phòng chuyên môn, công chức trong việc triển khai xây dựng, chỉnh sửa các thông tin dạng văn bản (thủ tục, quy trình) của Hệ thống quản lý chất lượng. Biên soạn các tài liệu bắt buộc mà Mô hình khung đã quy định.

2. Là đầu mối liên lạc trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

3. Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 kể cả những văn bản pháp qui có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của các đơn vị trong hệ thống quản lý chất lượng.

4. Có quyền đề xuất kiểm tra các Phòng trong việc thực hiện xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng định kỳ hoặc đột xuất.

5. Đề xuất các hình thức đánh giá, xếp loại và xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật trong việc duy trì và áp dụng hệ thống

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban và Phó Trưởng Ban chỉ đạo.

Tổ giúp việc Ban chỉ đạo

1. Tổng hợp thông tin, hồ sơ, dữ liệu và văn bản; biên soạn các tài liệu tác nghiệp, các thủ tục hành chính hiện hành của Phòng được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố;

2. Tham mưu hiệu quả việc vận hành, áp dụng HTQLCL tại Phòng mình;

3. Theo dõi, tổng hợp tình hình, thống kê số liệu, báo cáo tiến độ thực hiện HTQLCL cho Ban Chỉ đạo ISO;

4. Điều chỉnh và khắc phục những điểm không phù hợp trong quá trình vận hành áp dụng HTQLCL;

5. Thực hiện các công việc khác do Ban Chỉ đạo ISO phân công.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng thuộc Cục và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 528/QĐ-CTHADS ngày 19/5/2021 của Cục THADS tỉnh Kiên Giang. / *Đức*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (báo cáo);
- Trang TTĐT Cục;
- Lưu: VT, VP.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Văn Vũ
Nguyễn Văn Vũ